

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 26 de marzo de 2024

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name (Gustavo Adolfo Sánchez Salazar), CUI (1710 60067 0101), Agreement (29-A-2024), Services (Profesionales), Invoice (3004385542), Monthly Honorarium (16,000.00), Total Contract Amount (188,387.10), Period (March 2024), and Unit (Dirección de Recursos Humanos).

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia...

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en materia legal laboral, relacionadas al recurso humano en la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes.
b) Asesoré a funcionarios y servidores de la Dirección de Recursos Humanos en materia jurídico laboral.
c) Asesoré en los procedimientos disciplinarios diligenciados en la Dirección de Recursos Humanos.
d) Asesoré para que se lleven los controles administrativos en materia laboral, acorde a las necesidades del Ministerio y conforme le sean requeridos.
e) Asesoré en la preparación de documentos y procesos administrativos que solicite la Dirección de Recursos Humanos en el ámbito jurídico laboral.
f) Asesore en relación a las notificaciones de los Juzgados de Trabajo y de la Inspección General de Trabajo en procesos administrativos que tenga asignados la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes

Gustavo Adolfo Sánchez Salazar
Nombre Completo del Contratista
Firma de Contratista

Licda. Mayra Lisseth Valle Cuches
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
Licda. Mayra Lisseth Valle Cuches
Directora
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes
Ministerio de Cultura y Deportes
Dirección de Recursos Humanos